

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste : Post-doctorant – Programme ANR-MERCRO		
Janvier-décembre 2021 (12 mois)		
Composante ou service et/ou sous service : Faculté de droit - Centre de droit international (CDI-EDIEC)		
Supérieur hiérarchique direct : Mme Kiara NERI		
Filière : Droit		
Quotité : 100%	Statut et catégorie : Post Doctorant	Corps et grade : A
Rémunération : Environ 1900 euros net/mois		

MISSIONS ET ACTIVITES	
Mission(s)	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger au moins un article scientifique à publier dans une revue spécialisée de rang A à Comité de lecture en anglais (par exemple <i>The International Journal of Marine and Coastal Law</i> ou <i>l'Annuaire du droit de la mer</i> de l'INDEMER). Le thème précis sera à déterminer suivant l'avancement du projet et les résultats obtenus) - Créer un réseau de diffusion des résultats du Projet au sein des institutions concernées au niveau national, européen et universel (cf. ci-après)
Activités principales et différentes tâches s'y rapportant	<p style="text-align: center;"><u>Création d'un réseau de diffusion externe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diffusion auprès de la communauté scientifique °publication du tableau synthétique et d'un résumé explicatif dans une revue de rang A

	<ul style="list-style-type: none"> °Publication des résultats dans les Actes de la première conférence internationale du projet - Diffusion auprès des décideurs <ul style="list-style-type: none"> °Organisations internationales (OMI ; UNODC ; Union européenne) °Institutions publiques nationales (Ministères ; Parlements) - Diffusion auprès des acteurs de la police en mer sur le terrain <ul style="list-style-type: none"> °Opérations maritimes internationalisées (OTAN ; UE ; Opérations de maintien de la paix de l'ONU et de l'Union africaine) °Gendarmerie maritime, marines militaires et garde-côtes - Diffusion auprès du grand public
Savoir (connaissances)	<ul style="list-style-type: none"> - Droit international - Droit de la mer
Savoir-faire technique et relationnel	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de projets de recherche - Participation à la mise en œuvre d'activité de recherche - Organisation de colloque
Savoir être (aptitudes et qualités)	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'initiative - Sens du travail en équipe - Capacité d'écoute - Ponctualité

Les candidatures sont à envoyer à Kiara NERI kiara.neri@univ-lyon3.fr

Avant le 30 novembre 2020

Elles doivent contenir :

- un CV en anglais et en français
- une lettre de motivation en anglais ou en français

Prise de poste 1^{er} janvier 2021

